



## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁRCER (Valencia)**

Pl. Comunitat Valenciana nº 2 - Tel. 962580016/96 - Fax. 962580603 - CP. 46294  
e-mail: [carcer@gva.es](mailto:carcer@gva.es) - web: [www.gva.es/carcer](http://www.gva.es/carcer)

### **BASES RECTORES PER A LA CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL DE PERSONAL DE SERVEIS DE NETEJA I ALIMENTACIÓ I OPERARIS DE SERVEIS MÚLTIPLES .**

Les següents Bases que han de regir la convocatòria de les BORSES DE TREBALL per a futures contractacions de personal amb caràcter no permanent, que no puguin ser ateses pel personal al servei d'esta Administració, sempre que ho permeten les circumstàncies pressupostàries i la legislació laboral, tindran les següents estipulacions.

#### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la confecció de la borsa treball per a personal de serveis de neteja i alimentació i, operaris de serveis múltiples, a fi de cobrir necessitats o demandes transitòries per a comeses o serveis determinats i puntuals que surten en l'ajuntament.

L'ajuntament, davant de futures necessitats no contemplades estrictament en la present convocatòria, podrà obrir altres borses de treball addicionals o realitzar altres processos de selecció.

#### **2. Duració i terminis**

La duració de la borsa serà des del dia que es publique la llista d'admesos fins a que s'esgoten els candidats admesos.

Les contractacions podran ser a jornada parcial o completa, aquestes romandran depenent de les característiques i necessitats pròpies del lloc de treball a realitzar i del contractat.

En cap cas la contractació temporal efectuada podrà esdevenir en indefinida.

#### **3. Llocs de treball**

Personal de serveis de neteja i alimentació i operaris de serveis múltiples respectivament. El nombre de contractes dependrà de la disponibilitat pressupostària, així com del programa o servei del que es tracte.

#### **4. Adjudicació de places**

La Comissió de selecció estarà formada per tres empleats públics:

- President: l'ADL de l'ajuntament, amb veu i vot.
- Suplent de President: Vicente Javier Brotons.
- Secretari: La secretaria de l'ajuntament o empleat públic en qui delegue.
- Suplent de Secretaria: Maria José Pardo Lloret.
- Un vocal: un empleat públic de l'ajuntament: Tomás Martínez Sánchez.
- Suplent de vocal: Rosa Serrano Lloret

La comissió de valoració, baremarà la documentació aportada pels aspirants que complisquen els requisits, i elaborarà per ordre de puntuació un llistat. L'ordre de contractació dependrà de la puntuació obtinguda i de les necessitats del servei.

#### **5.- Requisits**

Seran requisits imprescindibles per a participar en el procés de selecció:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, tot això en els termes que preveu l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.
- b) Estar empadronat a Càrrec abans de la publicació de les presents bases.
- c) Tindre complits, en la data de la convocatòria, els 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions, sense perjudici de l'aplicació de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids.
- f) No estar realitzant cap tipus de treball de forma fraudulenta, en cas que l'administració detecte que s'estan realitzant este tipus de treballs, l'aspirant quedarà exclòs del procés.

Tots els requisits anteriors hauran de reunir-los els aspirants en la data en què es presente la instància.

La presentació de la instància model pel Registre d'Entrada implica l'autorització expressa perquè l'ajuntament realitze qualsevol actuació encaminada a comprovar tot l'anterior.

## **6.- Instàncies**

Les instàncies models s'arreglaran en el Registre d'Entrada en la mateixa recepció de L'Ajuntament o per la seu electrònica i es dirigiran a l'Alcaldia. En la sol·licitud els aspirants declaren de manera responsable que reuneixen tots els requisits per a participar en el procés de selecció, i hauran d'adjuntar tots els documents susceptibles de baremació.

Les sol·licituds es podran presentar durant 15 dies hàbils a partir del dia de la publicació d'estes bases en el tauler d'anuncis i la pàgina web d'este ajuntament, per Registre d'Entrada per mitjà d'un escrit dirigit a l'alcalde en l'horari de 09.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

## **7-Barem de selecció dels candidats**

Una vegada comprovats els requisits dels aspirants per part de la comissió de valoració, es baremarà la documentació adjunta d'acord amb el barem següent:

1. Si es troben en situació de desocupació degudament acreditada per mitjà del certificat d'inscripció del SERVEF: 0,5 punts.

2. Si pertanyen al col·lectiu de parats de llarga: 0,5 punts.

Es consideren parats de llarga duració aquelles persones que en els 12 mesos immediatament anteriors a la data de publicació d'estes bases no hagen estat ocupades.

La dita situació s'acreditarà per mitjà dels oportuns certificats expedits pel SERVEF(Servei Valencià d'Ocupació i Formació).

3. Per primera ocupació: 0,5 punts.

4. Si és major de 55 anys i no està en actiu: 0,5 punts.

5. Si els membres de la unitat familiar, exclòs el demandant, no exerceixen cap treball retribuït s'atorgarà 0,125 punts per cada un dels membres de la unitat familiar en la dita situació fins a un màxim 0,5 punts. Esta situació s'acreditarà a través dels documents següents:

- Llibre de família o resolució de l'organisme corresponent on s'acredite la unió de fet i volant padronal.
- Certificat de situació laboral expedit pel SERVEF de cada un dels membres de la unitat familiar en què es faça constar la seua situació de desocupats.

- Certificat del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) per cada un dels membres de la unitat familiar en què es faça constar que no perceben prestació contributiva o subsidi de desocupació.
6. Si la persona demandant d'ocupació té a càrrec seu fills menors de 18 anys sense ingressos i que conviuen en el mateix domicili, majors de 18 anys que siguin discapacitats (almenys 33 %): 0,125 punts per cada un dels fills en la dita situació fins a un màxim 0,5 punts.
- La dita situació s'acreditarà amb el llibre de família, el volant padronal i el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan de l'administració competent o targeta de discapacitat.
7. Si el demandant d'ocupació no és beneficiari de cap prestació o cap subsidi per desocupació: 0,5 punts. Esta situació s'acreditarà a través de certificat de l'oficina pública d'ocupació on es faça constar que no perceben cap prestació o cap subsidi.
8. Si la persona demandant d'ocupació és víctima de violència de gènere: 0,5 punts. La dita situació s'acreditarà per mitjà d'algun dels documents següents: sentència condemnatòria, resolució judicial amb mesures cautelars per a la protecció de la víctima, ordre de protecció acordada a favor de la víctima.
9. Si la persona ha sigut objecte d'un desnonament de la seua vivenda habitual: 0,5 punts. Per a acreditar esta situació s'haurà d'aportar còpia de la resolució judicial adoptada en el procediment sobre execució hipotecària.
10. Per ser integrant de família nombrosa o monoparental: 0,5 punts.
- Per a la valoració d'este mèrit s'haurà d'adjuntar fotocòpia compulsada del carnet de família nombrosa o monoparental expedit per l'òrgan de l'administració competent.
11. Per experiència professional acreditada en el lloc de treball en el que es sol·licita participar: 0,5 punts per cada any treballat Fins a 3 punts.
- Per a justificar esta experiència s'aportarà certificat de vida laboral, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acredite la naturalesa del lloc de treball.
12. Per estar en possessió de formació (títol, certificat, diploma o curs de formació), acreditada documentalment en les àrees següents:
- En matèria d'atenció i neteja de jardins i zones verdes: fins a 1 punt.
  - En matèria de manipulació de plaguicides i fungicides: fins a 1 punt.
  - En matèria d'electricitat, fontaneria, fusteria, obra i/o altres oficis en general: fins a 1 punt.

- En matèria de prevenció de riscos laborals: fins a 1 punt.
- En matèria de neteja i d'higienització: fins a 1 punt.
- En matèria d'higiene alimentària (manipulador d'aliments) i /o tasques relacionades amb l'hostaleria: fins a 1 punt.

13. Informe servicis socials: la comissió de valoració sol·licitarà a la Dependència de Servicis Socials un informe de 2018 sobre la situació personal de tots aquells admesos que reben ajuda per part de la d'este ajuntament abans de la publicació d'estes bases. Fins a 0,5 punts.

La comissió de selecció, baremarà amb 0 punts aquells apartats que no queden degudament acreditats per les persones demandants d'ocupació.

La puntuació final s'atorgarà per la suma de les puntuacions obtingudes per cada un dels 13 apartats amunt establerts. El resultat es farà públic immediatament després de ser acordat per l'òrgan de selecció en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web d'este. El termini de presentació d'al·legacions serà de 3 dies des de la seua publicació. Transcorregut este, les borses quedaran com a constituïdes.

En cas d'empat de puntuació entre aspirants s'atorgarà preferència a aquells candidats que compten amb una major antiguitat com a demandants d'ocupació en el SERVEF, si persistirà l'empat, al de major edat.

### **8. Presentació de documentació i contractació**

Els aspirants que resulten seleccionats hauran d'aportar fotocòpia del DNI, de la targeta SIP i del compte bancari on desitgen rebre la seua nòmina i de la qual hauran de ser titulars. També un informe del metge on al·leguen la situació del apartat 5.e) de les presents bases.

### **9.- Cessament**

A causa del caràcter temporal de les contractacions, els aspirants que finalment siguin contractats, cessaran d'acord amb la legislació laboral actual, així com també per la finalització del programa o servei objecte de contractació . En cap cas la contractació temporal efectuada podrà esdevenir en indefinida.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passa a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que concorren una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

## **10.-Llei reguladora del procés selectiu**

El sol fet de presentar instància per a sol·licitar prendre part en esta convocatòria constitueix sotmetiment exprés dels aspirants a les bases reguladores d'esta, que té consideració de llei reguladora d'esta convocatòria.

La present convocatòria i els seus annexos es regiran per les disposicions que li siguen aplicables de les contingudes en els textos legals; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de reacionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, disposicions del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril i del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre on s'aprova el text refós de la Llei de L' Estatut dels treballadors. i la resta de legislació aplicable.

La present convocatòria, bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta i de l'actuació del tribunal qualificador que serà designat per l'Alcaldia, podran ser impugnats pels interessats en els casos, forma i termini establerts en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optarà per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

En Càrcer a 22 de Febrer de 2021, L'Alcalde de Càrcer JOSEP BOTELLA PARDO.

