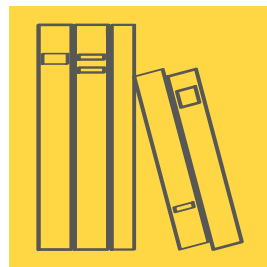
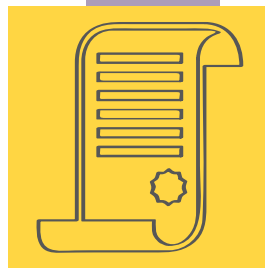


Càr cer

Carta de Servicis



AJUNTAMENT
DE CÀRCER

Primera edició juny 2018



ALCALDE-PRESIDENT

Josep Botella Pardo

EDITA I COORDINA

Gestora Cultural
Rosa Serrano

FOTOGRAFIA

Salvador Ribes

PORTADA

Pepe Botella

MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ

dosGràfic



CARTA DE SERVICIS

INDEX

- o Salutació del Alcalde.....pag.4
 - Nostra missió
 - Nostra visió
 - Nostres valors
 - Linies d'actuació
 - Serveis legalment establits.....pag.5
 - Serveis objecte de compromisos.....pag.6
 - Formes de col.laboració i participació ciutadana
 - Mesures d'esmena en cas de incompliment dels compromisos.....pag. 7
 - Nostres compromisos:
- o Servici d'atenció ciutadana
- o Participació ciutadana.....pag.8
- o Manteniment
- o Protecció civil
- o Policia local.....pag.9
- o Agencia de desenvolupament local.....pag.11
- o Serveis socials.....pag. 12
- o Cultura, joventut i esports.....pag. 14
- o Educació.....pag.15
- o Agencia de lectura
- o Arxiu municipal.....pag.16
- o Urbanisme.....pag.17
- o Agricultura.....pag. 20
- o Normativa reguladora.....pag.21
- o Ubicació dels serveis, direccions i horaris.....pag.22 i 23





Carta de Servicis Presentació



El treball de modernització de la gestió local va començar des del primer dia de la meua presa de possessió com Alcalde, i continua fins la data.

La primera Carta de Servicis representa la posada en marxa d'una nova forma de treballar: treball en equip, treball per processos i treball baix estàndards de qualitat degudament acreditats.

Tot açò amb l'objectiu de mantenir als veïns i veïnes com principi i fi de la gestió pública i com referent de les actuacions municipals.

Mitjançant esta actuació hem aconseguit simplificar els tràmits, reduir el temps de resposta, incorporar la qualitat en els serveis i establir una millora continua.

Ara presentem la 1ª Edició d'esta nova cultura en la gestió. Este document traspasa la declaració d'intencions i es converteix en un referent d'actuació.

Amb la col•laboració i l'esforç de tots i totes, esperem seguir creixent en esta línia de treball i gestió.

Josep Botella Pardo
Alcalde de Càrcer

Nostra Missió

L'Administració pública en general, i en concret l'Ajuntament de Càrcer, ha de servir amb objectivitat els interessos generals d'acord amb els principis constitucionals d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, plenament sotmès a la Llei.

D'acord amb esta obligació, ens comprometem a prestar uns serveis que responguen a les necessitats i expectatives de la població de Càrcer, de manera eficaç i eficient, amb un equip humà professional orientat a l'excel•lència i la innovació.

Nostra Visió

Es millorar contínuament els serveis municipals i al mateix temps, aconseguir un municipi que atraga nous projectes per al futur.

Volem un municipi sostenible des del punt de vista social, econòmic i mediambiental, millorant el nivell de vida de les persones i assegurant el futur de nous projectes, de forma que les persones disponguen de serveis municipals a costos raonables.

Nostres Valors

Creguem en un model d'Ajuntament on participe el veïnat, en un model de convivència i de respecte, i de tots i totes amb el medi ambient.



Liderem totes les iniciatives que aporten millores en el municipi.

Busquem la cooperació i l'aliança amb altres Administracions, en benefici mutu i col·lectiu dels nostres veïns i veïnes.

Línies d'Actuació

- Mantenir els compromisos amb la ciutadania per mitjà de la Carta de Serveis.
- Millorar els estàndards de qualitat en l'atenció a les persones usuàries.
- Simplificar els processos de la documentació i dels tràmits.
- Responsabilitat i consciència de costos.
- Implantar sistemes de gestió de qualitat dels serveis que prestem i dels seus processos, avaluant i certificant el contingut, especialment dels relacionats amb les persones usuàries dels serveis municipals.
- Impulsar les noves tecnologies en la gestió municipal per evitar pèrdues de temps i costos.
- Destacar l'impuls de l'Agència de lectura.
- Associació de policies locals Càrcer i Alcàntera el que suposa un increment d'efectius i horari de servici.

Serveis Legalment Establits

El municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satis-

fer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

El municipi de Càrcer té una població en torn als 1.923 habitants.

Tots, els municipis, per si mateixos o associats, deuriem donar en tot cas els següents serveis:

- En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, subministre domiciliari d'aigua potable, clavoguera, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques.

No obstant, l'Ajuntament de Càrcer exerceix, en els termes previstos i segons els condicionaments establerts que preveu la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, competències pròpies, impròpies o per delegació entre altres les següents matèries:

- Policia local i protecció civil.
- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística.
- Col·laboració en l'adjudicació de la vivenda de protecció pública de la Conselleria d'Habitatge.
- Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, recollida de residus sòlids i urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes.
- Fires i comerç ambulat.
- Protecció de la salubritat pública
- Cementiris i activitats funeràries
- Serveis socials i avaluació e informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'inserció



social. (a través de la Mancomunitat d'Aigües potables i altres serveis).

- Abastiment d'aigua potable a domicili (a través de la Mancomunitat d'Aigües potables i altres serveis).
- Evacuació i tractament d'aigües residuals.
- Promoció de l'esport e instal•lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- Recolzament al foment de l'ocupació local.
- Promoció de la cultura i equipaments culturals.
- Agència de lectura.
- Foment de la participació juvenil.
- Participar i col•laborar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents. La conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal, destinats a centres públics d'Educació Primària i Educació Infantil de segon cicle, gestió directa de l'Escola Municipal Infantil, de primer cicle (0-3 anys), etc...

Servicis Objecte de Compromisos

La implicació de l'Organització ha sigut total, donat el caràcter transversal d'alguns dels compromisos. Estos afecten de forma especial als següents servicis i àrees:

- SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA
- PARTICIPACIÓ CIUTADANA
- MANTENIMENT
- POLICIA LOCAL

- COMERÇ
- OCUPACIÓ I FORMACIÓ
- SERVEIS SOCIALS
- EDUCACIÓ
- CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS
- TERCERA EDAT
- IGUALTAT
- AGENCIA DE LECTURA I ARXIUS
- MERCATS
- SANITAT
- URBANISME
- NOVES TECNOLOGIES
- SECRETARIA/ INTERVENCIÓ / TESORERIA
- ALCALDIA
- GESTIÓ I COL.LABORACIÓ TRIBUTARIA AMB EL SERVICI DE RECAPTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA

Drets i obligacions dels veïns

- Ser elector/a i elegible, d'acord amb el que disposa la Legislació Electoral.
- Participar en la gestió municipal, d'acord amb el que disposen les lleis i, en el seu cas, quan els Òrgans de Govern i l'Administració Municipal demanen la col•laboració amb caràcter voluntari dels veïns. Existeix un compromís específic d'elaborar un Reglament de Participació Ciutadana, en el que ja s'està treballant.
- Utilitzar, segons naturalesa, els servicis públics municipals i accedir als aprofitaments comunals, segons les normes aplicables.
- Contribuir, mitjançant prestacions econòmiques i personals legalment previstes, a la rea-



lització de les competències municipals.

- Dirigir sol·licituds a l'Administració Municipal i ser informat en relació als expedients i documentació municipals, en el marc de les Lleis i segons lo que disposa en l'article 105 de la Constitució.
- Aquells altres drets i deures establits en les Lleis.

Formes de Col·laboració i Participació Ciutadana

Bústia del ciutadà

Queixes i suggerències

S'ha establert un procediment específic per a la tramitació de les queixes i suggerències que qualsevol persona veïna del municipi puga presentar, relatives tant a la prestació dels servicis inclosos en la carta de servicis com a l'incompliment dels compromisos associats a dits servicis.

Les queixes i suggerències podran ser presentades de forma presencial mitjançant instància, en la bústia de suggerències penjada a l'entrada de l'Ajuntament, també en la bústia del ciutadà mitjançant un formulari web en www.carcer.es. o per correu electrònic a sugerenciasayto@carcer.net

Així mateix, qualsevol suggerència es considerarà i serà tinguda en compte en el procés de revisió, actualització i ampliació de les futures edicions d'esta Carta de Servicis.

Mesures d'esmena en cas de Incompliment dels Compromisos

Si per qualsevol medi es detecta l'incompliment d'algun dels compromisos adquirits en esta Carta de Servicis, la Unitat Responsable de la mateixa procedirà, junt amb el Responsable del compromís en qüestió, analitzar les causes que l'han propiciat i implantaran les mesures correctores oportunes que asseguruen el seu compliment.

Les mesures correctores adoptades es comunicaran a la ciutadania per algun dels següents mitjans:

- Si els ciutadans afectats per l'incompliment foren identificables: l'acció correctora es comunicarà directament (correu postal, e-mail, telèfon, personalment).
- Si l'incompliment afectarà una pluralitat indeterminada de persones: les mesures correctores es comunicaran a la ciutadania. Si la Unitat Responsable de la Carta de Servicis estimarà oportú, a més a més mitjançant notícies o avisos en la Web Municipal www.carcer.es i també mitjançant l'aplicació per a dispositius mòbils "[APP Ajuntaments de València](#)"

Si l'incompliment tingues caràcter sistemàtic i es comprovarà la impossibilitat de les mesures correctores adoptades pugessin esmenar-ho, es procedirà a la reformulació del compromís o inclús a la seua eliminació.



Nostres compromisos

Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:	
SERVICI D'ATENCIÓ CIUTADANA (S.A.C)	
1	Temps d'espera: El temps d'espera per l'atenció al SAC serà inferior a 10 minuts. Excepte en períodes de campanyes d'afluència massiva.
2	Padró d'habitants: s'entregaran i realitzaran en l'acte si se sol·licita de forma presencial (Certificats d'empadronament, col·lectius o històrics, volants individuals i col·lectius, altes en el padró, canvis de domicili i renovació d'inscripció per estrangers).
3	Tributari: es realitzaran i s'entregaran en l'acte si se sol·licita de forma presencial; contactar al contribuent amb el servei de recaptació per a qualsevol reclamació, duplicats de rebuts tan voluntària com en executiva, plans de pagament fraccionat, també sobre rebuts de taxes municipals (fem domèstic i dels comerços públics, clavegueram, entrada de vehicles) a demés, de tots els tràmits relatius als vehicles (sol·licituds de rebuts, alta de vehicles, rebuts de vehicles per minusvàlida, per tindre mes de 25 anys el vehicle i sol·licituds de "guals").
4	Cementiri: Sol·licitud de nínxols per a l'adquisició i donació, informació sobre les titularitats, soterraments i trasllat de difunts.
5	Liquidacions d'impost de la plusvàlua: presentació de transmissions i d'escriptures de notaries per a realitzar la liquidació de l'impost.
6	Registres d'entrada i eixida: es realitzarà en l'acte si es fa de forma presencial (instancies per a us dels bens immobles públics, instàncies per tancament de carrers i obres privades, permisos per a cremar en les propietats agrícoles o qualsevol sol·licitud) S'està implantant a l'Ajuntament les sol·licituds amb seu electrònica d'acord amb els models i instancies establides a l'efecte.
7	Atenció al ciutadà: queixes veïnals, cites per al DNI, Inem, Servef, Hisenda, Vida Laboral....
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
8	Foment i difusió de la participació ciutadana en els assumptes públics: megafonia i també per mitjà de xarxes socials com; facebook, twitter..a demés de la pàgina web, ban per whatsapp i l'aplicació per a dispositius mòbils "APP Ajuntaments de València"
9	Creació del Consell Municipal de Cultura: on tota la ciutadania podrà aportar idees i projectes per a millorar la participació en el tema cultural en el municipi mitjançant la bústia del ciutadà.



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

MANTENIMENT

- | | |
|----|--|
| 10 | Manteniment i servici de neteja de les infraestructures locals i vies publiques, diàriament. |
| 11 | Recollida de sòlids i objectes inservibles (segons el calendari anual). |
| 12 | L'Ajuntament repondrà les bombetes foses en 72 hores des de l'avis. |
| 13 | Elaboració i execució per l'Ajuntament almenys d'una Poda Anual. |

PROTECCIÓ CIVIL

- | | |
|----|--|
| 14 | Assistència segons el Pla d'emergències i Inundacions. |
| 15 | Actuacions urgents: presentació en el lloc dels fets quan els requerisquen les autoritats. |
| 16 | Actuacions de recolzament amb les forces de seguretat municipal i cos de la Guàrdia Civil, en actes culturals, esportius i lúdics. |

POLICIA LOCAL (Associació de servicis policia conjunta Càrcer - Alcàntera)

- | | |
|----|---|
| 17 | Atenció personal, directa, telefònica y telemàtica, sense demores injustificades o innecessàries. |
| 18 | Serveis derivats de disposicions municipals. |
| 19 | Prevenció i reacció davant delictes, faltes i infraccions administratives. |
| 20 | Funcions de seguretat ciutadana: protecció de les autoritats, persones, espais públics i altres bens. Vigilància en actes festius i multitudinaris. |
| 21 | Resposta a sol·licituds del 112 emergències. |
| 22 | Prevenció de vandalisme, vigilància dels menors en l'entrada i eixida del col·legi. |
| 23 | Auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats publiques. |
| 24 | Recollida de denúncies per faltes i delictes penals i la seua tramitació. |
| 25 | Control, regulació del tràfic, senyalització i inherents a la seguretat vial. |
| 26 | Confeció d'atestats per accident de circulació en el casc urbà. |
| 27 | Denúncia d'infraccions a la normativa de tràfic. |



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

28	Retirada de vehicles de la Via Publica.
29	Protecció a menors, atenció a víctimes de violència de gènere i sectors vulnerables de la societat.
30	Control de penes de localització permanent (arrestos) i ordres d'allunyament.
31	Elaboració d'informes, citacions, esbrinaments i comunicats d'administració de justícia.
32	Cooperació en la resolució de conflictes privats. Mediació policial.
33	Vigilància del compliment d'ordenances i bans municipals.
34	Informes d'alcaldia, per a millorar qualsevol aspecte municipal.
35	Control d'ocupació de la via publica en totes les seues variants, obres, llicències i talls de via publica.
36	Control de sorolls i molèsties.
37	Oficina d'objectes perduts.
38	Coordinació i col·laboració amb les altres forces i cos de seguretat competents en el municipi, així com personal de protecció civil.
39	Elaboració d'expedients de llicències d'armes de competència municipal, de possessió d'animals potencialment perillosos.
40	Control de cremes i activitats agrícoles. Expedients sobre permisos de cremes.
41	Elaboració d'informes a sol·licitud de diferents organismes.
42	Vigilància i control de la venda ambulat.
43	Inspecció d'establiments, espectacles públics així com col·laboració en la seua realització.
44	Col·laboració i recolzament als serveis d'assistenta social



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

45 Serveis Humanitaris (Drogues, malalties, alcohol, indigents..)

AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL . Foment de l'ocupació i comerç local

OCUPACIÓ I FORMACIÓ

46 Desenvolupament de Programes de Foment de l'ocupació:
Inem CCLL, salari jove, emcorp, projecte injuve, borses d'ocupació local, plans d'ocupació.

47 Desenvolupament de Programes de Foment de la Formació:
dipu te beca, beques post, homologació d'aules per a la realització de cursos, altres cursos d'acord amb les necessitats formatives.

48 Informació i estudi de necessitats formatives i oportunitats d'ocupació:
Establiment d'objectius generals, específics i línies estratègiques.

49 Orientació i inserció laboral:
Itineraris professionals, metodologia i tècniques de busqueda d'ocupació.

50 Convenis i promoció de Tallers d'ocupació i cursos.

COMERÇ

51 Prioritzar, promocionar e incentivar el consum en comerços locals

ALTRES GESTIONS

52 Gestió d'expedients de subvencions.

53 Certificats telemàtics cadastrals de parcel·les de rústica.



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càr cer:

SERVEIS SOCIALS

CENTRE MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS

- | | |
|----|--|
| 54 | Servei especialitzat d'Atenció a la família i infància. |
| 55 | Servici d'Atenció a la Dependència. |
| 56 | Servici de medicació familiar i intermediació en problemàtiques hipotecaries i desnonaments. |
| 57 | Programa Europeu d'Aliments per a persones en situació de necessitat. |
| 58 | Coordinació de compliment de Pena de treball a benefici de la Comunitat. |

SERVEI D'INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESORAMENT

- | | |
|----|---|
| 59 | <p>-FAMÍLIA I MENOR.</p> <p>Sol·licitud títol de família monoparental.</p> <p>Sol·licitud títol de família nombrosa.</p> <p>Sol·licitud de renda garantida de ciutadania.</p> <p>Sol·licitud d'ajudes por acolliment familiar.</p> <p>Derivació casos al SEAFI.</p> <p>Coordinació programa d'Absentisme Escolar.</p> <p>Intervenció i seguiment en casos de menors en situació de risc social.</p> |
| 60 | <p>-DISCAPACITATS.</p> <p>Sol·licitud de reconeixement del grau de discapacitat.</p> <p>Sol·licitud de targeta acreditativa de la condició de discapacitat.</p> <p>Sol·licitud de targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.</p> <p>Sol·licitud pensió no contributiva d'invalidesa.</p> <p>Sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament personal.</p> <p>Sol·licitud d'ajudes i prestacions.</p> <p>Sol·licitud de plaça en centres per atenció a discapacitats.</p> |



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

61	<p>-MAJORS.</p> <p>Sol·licitud de la Targeta del Major.</p> <p>Sol·licitud programa de Turisme Social d'IMSERSO.</p> <p>Sol·licitud programa de Termalisme Social de l'IMSERSO.</p> <p>Sol·licitud programa de Vacances Socials de la Generalitat.</p> <p>Sol·licitud programa de Termalisme Valencià de la Generalitat.</p> <p>Servici de Podologia.</p> <p>Sol·licitud Servici de Teleassistència domiciliaria.</p> <p>Sol·licitud pensió no contributiva de jubilació.</p> <p>Sol·licitud de plaça pública en centre de dia.</p> <p>Sol·licitud de plaça pública en centre residencial.</p> <p>Sol·licitud programa No estigues sol en Nadal.</p> <p>Sol·licitud d'ajudes per eliminació de barreres arquitectòniques.</p> <p>Sol·licitud programa Cuida Relax. Programa de recolzament al cuidador, respir i descans per familiars de persones dependents.</p>
62	<p>-DONA.</p> <p>Sol·licitud Servei de Teleassistència mòbil per víctimes de violència de gènere.</p> <p>Sol·licitud d'ajudes per a dones víctimes de violència de gènere.</p>
PROGRAMA D'EMERGENCIA SOCIAL.	
63	<p>Ajudes d'emergència social i ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat.</p>
64	<p>AJUDES D'EMERGENCIA.</p> <p>Ajudes dirigides a persones individuals o unitats familiars o de convivència per evitar una situació de necessitat.</p> <p>MODALITATS:</p> <p>-Despeses imprescindibles per a l'ús de vivenda habitual.</p> <p>-Accions extraordinàries.</p> <p>-Necessitats bàsiques.</p> <p>-Despeses per desplaçament a centres sanitaris per tractaments mèdics o per a la realització d'acions de formació o inserció laboral de persones desocupades.</p>



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càr cer:

65	CLUB DE CONVIVÈNCIA. Intervenció per a la prevenció e inserció social. Programa d'Absentisme Escolar. Servei de podologia per a persones majors.
66	AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE PERSONES DE TERCERA EDAT. -Ajudes tècniques. -Adaptació vehicles a motor.
CULTURA, JUVENTUT I ESPORTS	
67	PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL (contacte directe amb l' IVAJ, altres Centres d'informació juvenil, informació de cursos, formació, subvencions, xarrades, fires d'oci, entrades teatre, corresponsals juvenils, implantació d'un punt d'informació juvenil a l'IES Càr cer)
68	Sol·licituds d'ocupació d'espais culturals, esportius i juvenils e infraestructures per a celebrar actes.
69	ACCIONS FORMATIVES (carnet de manipulador d'aliments, curs de monitor de temps lliure, Taller de reciclatge, Taller de fotografia, etc....)
70	Actes culturals organitzats per l'Ajuntament i de caràcter lúdicofestiu (reis mags, rastres, dia del fanalet.....)
71	Coordinació d'Escoles d'estiu, pasqua i nadal (conciliació de la vida familiar i laboral per part dels pares a més de contractació de personal qualificat del municipi, amb el corresponent curs de monitor de temps lliure, oci i joventut mitjançant la borsa de monitors existent en l'Ajuntament)
72	Viatges per infantil, primària i joventut (Expojove i parc aquàtic) Activitats per col·lectius en general (majors, dones..)
73	Servici d'Informació, gestió i tramitació: Escola Municipal infantil de Primer cicle (0-3 anys)
74	Gestió i tramitació de Subvencions relacionades amb: cultura, joventut, majors, dones, associacions municipals, espais escènics, bens immobles, retolacions i senyalitzacions en valencià, etc. - Registre i seguiment de les associacions locals del municipi.
75	Implantació de la figura del Corresponsal juvenil en l'IES Càr cer (xarrades, reunions i implantació d'un punt d'informació juvenil en l'IES Càr cer)
76	Reunions mensuals amb les tècnics de joventut de la Ribera Alta (Fòrum de la Joventut, circuit d'art, projectes nous per a la joventut)
77	Gestió de comunicació al Pla d'emergències i inundacions
78	Enllaç amb les diferents Direccions generals: de la dona, cultura, esports i joventut, majors.



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

79	Difusió d'assumptes públics: per mitjà de xarxes socials com; facebook, twitter..a demés de la pàgina web, ban per washapp, aplicació per a dispositius mòbils "APP Ajuntaments de València"
80	Gestió i tramitació de Segurs col·lectius, responsabilitat civil, patrimonial, escolar, vehicles municipals com també notificació de sinistres i atenció als perits.
81	Visites escolars (EIM, col·legi, IES) a les entitats municipals (Ajuntament, policies...)
82	Elaboració, recull de notícies, fotos i articles per a les publicacions municipals (llibre de festes, llibret falla, altres..)
83	Expedients d'espectacles públics (pirotècnics, sgae,.....)
84	Elaboració i seguiment de l'Inventari De bens Immobles municipals
85	Protocol municipal de coordinació institucional
86	Formació del personal de cultura per adequar-se a les noves lleis, normatives, aplicacions informàtiques, plans locals de joventut per estar lo mes actualitzada possible la tasca que desenvolupa. (Acreditacions oficials al seu expedient).
87	Punt d'informació sobre Normalització lingüística del valencià i previsió per a crear una oficina de promoció del valencià.

EDUCACIÓ

88	<p>"L'EIM Càrcer" ofereix a les famílies de Càrcer i poblacions veïnes tota una sèrie de servicis per ajudar a la conciliació de la vida familiar i laboral, així com una extraordinària educació i formació per a l'aprenentatge dels nostres menuts (0-3 anys).</p> <p>El centre educatiu compta amb una àmplia flexibilitat d'horaris, menjador amb elaboració diària, nutricionista, equip psicopedagògic, un equip docent amb la titulació requerida. Disposem d'unes instal·lacions que compleixen els requisits de la normativa vigent. Tenim en funcionament l'AMPA i el Consell Escolar.</p> <p>El centre estarà obert els 11 mesos de l'any, i tancarà sols el mes d'agost, caps de setmana i festius.</p> <p>* Hi haurà bonificacions per famílies nombroses i per segon fill matriculat.</p> <p>* El centre s'encarregarà de demanar el BO INFANTIL a la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, destinat a xiquets/es de 0 a 3 anys.</p>
89	Recolzament i activitats de col·laboració i convenis entre els centres escolars del municipi i l'ajuntament. (Animacions lectores, teatres, xarrades, premis i incentius escolars, activitats esportives, etc..)



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

AGENCIA DE LECTURA

90	<p>Informació i referència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informació al ciutadà sobre la biblioteca, el seu fons i els seus serveis. Així com de les novetats adquirides i les activitats realitzades. - cerca d'informació i resposta a les consultes formulades. - assessorament en la utilització dels serveis i recursos de la biblioteca - adhesió a la xarxa online de biblioteques de la Generalitat Valenciana.
91	<p>Consulta en sala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta en les instal·lacions de la biblioteca de tots els fons disponibles.
92	<p>Préstec i devolució de documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préstec de llibres i revistes per un temps determinat.
93	<p>Renovació i reserva de documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pròrroga del préstec del document sempre que no tinga reserves. - Reserves dels llibres que estiguen prestats en el moment de la seua demanda i informació en el moment de la seua devolució.
94	<p>Desiderates (propostes d'adquisició):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilitat de sol·licitar l'adquisició de documents bibliogràfics, no disponibles en el fons de la biblioteca.
95	<p>Hemeroteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta i lectura en les instal·lacions de la biblioteca de revistes i premsa diària.
96	<p>Ofimàtica i Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servei lliure i gratuït tant en equips de la biblioteca com en ordinadors portàtils dels usuaris mitjançant la xarxa wifi.
97	<p>Activitats de foment lector:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació dels clubs de lectura juvenil i d'adults i adquisició dels exemplars utilitzats.

ARXIU MUNICIPAL

98	Les consultes telefòniques o presencials s'atendran de manera immediata des del moment de la seua recepció
99	<p>Hemeroteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de les notícies publicades en la premsa relatives al municipi de Càrcer.
100	Realització d'un catàleg dels documents administratius produïts en l'Ajuntament
101	Realització d'un inventari de l'Arxiu Històric.
102	Realització i digitalització dels fons fotogràfic municipal.



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

URBANISME

LLICENCIES D'EDIFICACIÓ SOTMESES AUTORITZACIÓ:

La resolució i enviament de la seua notificació es realitzarà en un termini màxim de dos mesos.

Actes subjectes a llicència:

Estan subjectes a llicència urbanística municipal, sense perjuí de les demes autoritzacions que si-
guin procedents d'acord a la legislació aplicable, tots els actes d'ús, transformació i edificació del
sol, subsòl i vol i en particular als següents:

- Les obres de construcció, edificació i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- Les obres d'ampliació de tota classes de construccions, edificis i instal·lacions existents.
- Les obres de modificació o reforma que afecten a l'estructura de les construccions, els edificis i les instal·lacions de tota classe, qualsevol que siga el seu us.
- Les obres i els usos que calguen realitzar-se amb caràcter provisional.
- La demolició de les construccions.
- Els actes de divisió de terrenys o de parcel·lació de finques, excepte en els supòsits legals d'in-
necessarietat de llicència.
- La modificació de l'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions, així com l'ús del vol sobre
els mateixos.
- Els actes d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits o catalogats,
siga quin siga l'abast de l'obra.
- Els desmuntges, les explanacions, els "abancalaments" i aquells moviments de terra que excedis-
quen de la pràctica ordinària de labors agrícoles.
- L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres, excepte el que disposa l'article 215.1.B de la LOTUP
- L'acumulació d'abocaments i el depòsit de materials aliens a les característiques pròpies del pai-
satge natural, excepte el que disposa l'article 214 de la LOTUP
- L'alçament de murs de fàbrica i el tanca, en els casos i davall les condicions estètiques que exigis-
quen l'ordenança del Pla General.
- L'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl.
- L'obertura de camins, així com la seua modificació o pavimentació.
- La ubicació de cases prefabricades, caravanes fixes, hivernacles i instal·lacions semblants, provi-
sionals o permanents.
- La construcció de preses, basses, obres de defensa i correcció de llits públics, vies públiques o
privades i, en general, qualsevol tipus d'obres o usos que afecten la configuració del territori.- Les
tales i abatiment d'arbres que constituïsquen massa arbòria, espai boscós, arbreda o parc, a ex-
cepció de les autoritzades en el medi rural pels òrgans competents en matèria agrària o forestal.
- L'execució d'obres d'urbanització, excepte el que disposa l'article 214 de la LOTUP
- La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- Totes les altres actuacions en què ho exigisca el planejament o les ordenances municipals

103



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

LLICÈNCIES PER DECLARACIÓ RESPONSABLE

(amb efectes des de la presentació de la declaració responsable, sempre que es complisca i s'acompanyen els documents i pagament previstos en dita la declaracions)

Actuacions subjectes a declaració responsable:

Estan subjectes a declaració responsable, en els termes de l'article 222 de la LOTUP:

- La instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsòl, només en sòl urbà i sempre que no afecte domini públic.

104 - Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, siga quin siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta.

- Les obres de mera reforma que no suposi alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requereixen col·locació de bastimentada en via pública.

- La primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions, conclosa la seua construcció, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació, així com el segon i següents actes d'ocupació de vivendes.

Finalitzades les obres per declaració Responsable l'Ajuntament realitzarà comprovació i inspecció dels requisits habilitats per a l'exercici del dret i de l'adequació del que executa al contingut de la declaració.

LLICÈNCIES DE PARCEL·LACIÓ O DIVISIÓ DE TERRENYS

105 La resolució i la seua notificació es realitzarà en un termini màxim d'un mes

INFORMES I CERTIFICATS URBANÍSTICS

106 S'emetran i enviaren la persona interessada en un termini màxim de 20 dies hàbils



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

ACTIVITATS

LLEI 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental de Activitats en la Comunitat Valenciana

LLICÈNCIA AMBIENTAL (Llei 6/2014)

- 107 Verificació formal de la documentació presentada, publicació, informació a limítrofs i informe tècnic municipal, previ a la remissió de l'expedient a la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental integrat, llevat que s'hagen de demanar informes sectorials.(45 dies hàbils.)
Es requereix autorització expressa de l'Ajuntament, prèvia a l'inici de l'activitat.

DECLARACIÓ RESPONSABLE AMBIENTAL (Llei 6/2014)

- 108 - Emissió del Certificat de Conformitat.- 1 mes.
L'activitat pot iniciar-se quan reba el Certificat de Conformitat de l'Ajuntament, o bé transcorregut un mes des de la presentació de la Declaració Responsable en cas de no haver-la rebut expressament.

COMUNICACIÓ AMBIENTAL D'ACTIVITATS INNÒCUES (Llei 6/2014)

- 109 - Emissió del Certificat de Conformitat.- 1 mes.
L'activitat pot iniciar-se una vegada presentada la Comunicació Ambiental en l'Ajuntament, sempre que s'haja presentat la documentació pertinent, inclòs el pagament.

ESTABLIMENTS PÚBLICS

LLEI 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d' Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

DECLARACIÓ RESPONSABLE –

- 110 - Llicència d'Obertura.- 1 mes.
L'activitat pot iniciar-se quan es reba la llicència d'Obertura de l'Ajuntament. o bé transcorregut un mes des de la presentació de la Declaració Responsable en cas de no haver-la rebut expressament, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament, sempre previ pagament de la taxa corresponent.



Estos son els nostres COMPROMISOS amb la ciutadania de Càrcer:

AUTORITZACIÓ PRÈVIA

- Verificació formal de la documentació presentada i informe tècnic municipal, previ a la remissió de l'expedient a l'Organisme competent en matèria d'espectacles, llevat que s'hagen de demanar informes sectorials.- 30 dies hàbils.

111

L'activitat pot iniciar-se quan reva la llicència d'Obertura de l'Ajuntament, transcorreguts tres mesos des de la presentació de la Sol·licitud d'Autorització, sense haver rebut la corresponent autorització, l'interessat podrà entendre que el projecte presentat és correcte i vàlid als efectes oportuns.

AGRICULTURA

112

Informes de caràcter agropecuari..... 15 dies

113

Informes sobre llicències d'obres i activitats agroindustrials, rurals, ramaderes i mediambientals.....1 mes

114

Informes sobre qualificació urbanística.....15 dies

115

Projectes de parcel·lació, reparcel·lació i expropiacions.....1 mes

116

Orientació i ajuda en la tramitació d'ajudes.....15 dies

117

Tramitació d'alteracions cadastrals.....15 dies



Normativa Reguladora

En desenvolupament del mandat constitucional contingut en els articles 9.3 i 103, i sense ànim exhaustiu, podem citar com a marc d'actuació municipal:

Directives i Reglaments comunitaris.

Constitució Espanyola de 6 de desembre de 1978.

Llei 7/1985 Reguladora de las Bases de Règim Local.

Llei 8/2010 de 23 de juny de la Generalitat de règim local de la Comunitat Valenciana.

Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Reial Decret 1372/1986 de 13 de juny, Reglament de Bens de las Entitats Locals.

RD 1690/1986 Reglament de Població y Demarcació.

Reial Decret Legislatiu 781/1986 per el que s'aprova el text refós de disposicions vigents de Règim Local.

Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic i normativa no derogada per esta en materia de contractació.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en vigor a partir del 2 d'octubre de 2016.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública

Llei 3/2010 de 5 de maig, de la Generalitat, de Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

Llei 10/2010 de 9 de juliol de la generalitat d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana

Llei 2/2011 de 4 de març, d'Economia Sostenible.

Llei 57/2003 de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local.

Reglament Europeu de Protecció de dades UE 2016/679.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, por el que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Decret 500/1990, Reglament Pressupostari.

Llei Orgànica 2/2012 de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera (modificada per la Llei Orgànica 4/ 2012).

Ordre 2105 /2012, que desenvolupa les obligacions de subministre d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera, derivades del principi de transparència com a base del funcionament de las Administracions Públiques.

Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en las operacions comercials, i Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació d'aquella.

Llei 47/2003 Llei General Pressupostaria.

Llei 58/2003 Llei General Tributaria.

Llei 38/2003 General de Subvencions.

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 17/2009, de 23 novembre sobre el lliure Accés a las Activitats de Serveis i el seu exercici.

Llei 25/2009 de 22 de desembre, de Modificació de diverses Lleis per a la seua Adaptació a la Llei sobre el lliure Accés a les Activitats de Serveis i el seu exercici. (Llei Òmnibus).



Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei de sol i Rehabilitació Urbana.

Reglament de Valoracions de la Llei de sol, aprovat per Reial Decret 1492/2011.

Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954.

Reglament d'Expropiació Forçosa (Decret 26 abril 1957).

Reial Decret Legislatiu 1/2004. Text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari de 5 de març.

Reial Decret 458/72, sobre Liberalització d'Expropiacions Urbanístiques.

Llei 1/98 d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques Urbanístiques i de la Comunicació, modificada per Llei 9/2001.

LOFCE. Llei 3/2004 de 30 de juny, de la Generalitat, d' Ordenació i Foment de la qualitat de la Edificació.

Llei 8/2004 de 20 d'octubre, de la Vivenda de la Comunitat Valenciana.

Llei 6/2011 de Mobilitat de la Comunitat Valenciana.

Llei 14/2010 d'Espectacles, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Llei 8/2012, que regula els Organismes de Certificació Administrativa (OCA).

Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

Llei 4/1983 de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

Llei 27/2013 de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Llei 2/2015 de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana de Transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de Control de la Deute Comercial en el Sector Públic.

Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policíes locals de la Comunitat Valenciana.

Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures en el Sector Públic.

Ordenances i Reglaments Municipals en www.carcer.es

Ubicació dels serveis objecte de compromisos, direccions i horaris

AJUNTAMENT DE CàRCER

PLAÇA DE LA COMUNITAT VALENCIANA, 2

TELF: 962580016- FAX: 962580603- PAGINA WEB: carcer.es

HORARI ATENCIÓ AL CIUTADÀ: DILLUNS A DIVENDRES DE 9 A 14H.

ASSOCIACIÓ DE POLICIA LOCAL CàRCER-ALCÀNTERA DE XÚQUER

C/ Maravilla Pascual

a l'annex a l'edifici de l'Ajuntament.

HORARI SERVEI POLICIA GENERIC: DE DILLUNS A DIUMENGE DE 7 A 22H.

Telèfon mòbil: 677 44 26 00



AGENCIA DE LECTURA

UBICAT AL C/ CASTO MOMBLANCH, 16
BAIX DEL CENTRE CULTURAL

TELÈFON: 667914421

HORARI: DILLUNS A DIVENDRES DE 16:00 A
20H.

L'accés a la biblioteca municipal és lliure i gra-
tuït, però cal tenir el carnet d'usuari per a uti-
litzar alguns dels seus serveis.

SERVEIS SOCIALS GENERALS

EN LES DEPÈNDENCIES MUNICIPALS

DILLUNS DE 12:30 A 14:30H.

DIJOUS D' 11 A 13H.

SERVEI ARXIU MUNICIPAL

HORARI: DE DILLUNS A DIVENDRES DE 8 A
15 HORES.

DEPOENDENCIES MUNICIPALS.

SERVEIS D'ATENCIÓ PER A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

ATENCIÓ AL PÚBLIC: DILLUNS DE 9-11H.

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

AV. RIU XUQUER, 30

TELEFON: 674319401

HORARI: DE 8 A 18H. DE DILLUNS A DIVEN-
DRES

OFICINES TÈCNiques:

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC:

ARQUITECTE TECNIC: DILLUNS DE 12-14H.
DIMECRES DE 10:30-11:30H.

TECNIC INDUSTRIAL: DIMECRES 12 A 14H.

TECNIC AGRICOLA: DIMECRES DE 13-15H.

ALTRES TELEFONOS D'INTERES

- URGENCIES CENTRE SALUT----96 245 80 03
- PROTECCIÓ CIVIL-----607 15 43 97 – 623 77
56 96
- GUARDIA CIVIL-----96 258 00 06
- MANCOMUNITAT D'AIGÜES POTABLES D'ALCANTERA DE XUQUER, CAR-
CER, COTES I SELLENT PER A L'ABASTI-
MENT D'AIGÜES POTABLES I ALTRES
SERVICIS-----962976156

